



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	MODIFICACION
-------------	--------------

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	26/08/2021		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA									
ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			DEPARTAMENTO			SERVICIOS GENERALES			

ORIGINAL

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO									
	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES

No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
3	Proveer y supervisar los servicios básicos y especializados que requieran las diferentes áreas del Poder Judicial del Estado en el partido judicial de Mexicali.	Servicios brindados y/o supervisados	98	847	1157	1160	3262
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS						
3.1	Supervisar los trabajos de servicios contratados en el Partido Judicial de Mexicali (seguridad privada, elevadores, recolección de basura y recolección de residuos bio infecciosos).	Servicio supervisado	57	724	1050	1067	2898
3.2	Supervisar las labores del personal de limpieza, seguridad propia y centros de copiado en el edificio del Tribunal Superior de Justicia del Estado.	Servicio supervisado	0	85	69	70	224
3.3	Realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos a la flotilla vehicular que requiera el partido judicial de Mexicali en base al presupuesto disponible.	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	23	12	12	2	49
3.4	Programar y realizar los mantenimientos y servicios tendientes a mejorar la imagen y funcionamiento de las instalaciones con personal de la coordinación de servicios y/o proveedores.	Servicio brindado	18	15	15	10	58
3.5	Gestionar y supervisar los mantenimientos preventivos y/o correctivos a equipos de aire acondicionado que requieran los distintos inmuebles del partido judicial de Mexicali	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	0	11	11	11	33

MODIFICADO

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
2.4	Administración Eficiente de los Recursos									
	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO									
	2.4.4 Desarrollar y ejecutar acciones para el máximo funcionamiento operativo que requieren las diversas áreas que conforman el Poder Judicial del Estado.									
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									
2.4.4.1	Establecer planes que permitan atender oportunamente las necesidades de servicios de las áreas jurisdiccionales y administrativas, así como las demandas de servicios que provengan directamente de las y los usuarios de la institución, a fin de contar con las condiciones físicas y ambientales idóneas que generen un entorno saludable y seguro.									



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

2.4.4.3

Garantizar que las instalaciones físicas y el equipamiento de la institución se orienten por los principios de accesibilidad universal.

PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES

No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
3	Proveer y supervisar los servicios básicos y especializados que requieran las diferentes áreas del Poder Judicial del Estado en el partido judicial de Mexicali.	Servicios brindados y/o supervisados	98	847	1051	1066	3062
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
3.1	Supervisar los trabajos de servicios contratados en el Partido Judicial de Mexicali (seguridad privada, elevadores, recolección de basura y recolección de residuos bio infecciosos).	Servicio supervisado	57	724	950	967	2698
3.2	Supervisar las labores del personal de limpieza, seguridad propia y centros de copiado en el edificio del Tribunal Superior de Justicia del Estado.	Servicio supervisado	0	85	69	70	224
3.3	Realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos a la flotilla vehicular que requiera el partido judicial de Mexicali en base al presupuesto disponible.	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	23	12	6	8	49
3.4	Programar y realizar los mantenimientos y servicios tendientes a mejorar la imagen y funcionamiento de las instalaciones con personal de la coordinación de servicios y/o proveedores.	Servicio brindado	18	15	15	10	58
3.5	Gestionar y supervisar los mantenimientos preventivos y/o correctivos a equipos de aire acondicionado que requieran los distintos inmuebles del partido judicial de Mexicali	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	0	11	11	11	33

JUSTIFICACIÓN

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	*TIPOS DE MODIFICACION
 C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor	 Lic. Jesús Ageo Nieto Rivera Jefe de Departamento	MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones. CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual. SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO

SERVICIOS GENERALES
MEXICALI, B.C.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	MODIFICACION									
------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	25/08/2021		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA									
ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			DEPARTAMENTO			SERVICIOS GENERALES			

ORIGINAL

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO									
	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES

No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
5	Eficacia en el manejo y resguardo de materiales en el Almacén del partido judicial Mexicali.	Documentos referentes al abastecimiento y control de suministros de Almacén	3	3	3	3	12
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS						
5.1	Entregar materiales y/o suministros solicitados por las áreas.	Solicitud de Almacén atendida	0	0	0	0	0
5.2	Realizar peticiones de compra de materiales y/o suministros cuidando los mínimos y máximos requeridos.	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	1	1	1	1	4
5.3	Realizar inventarios de materiales en el almacén en el Partido Judicial del Mexicali.	Inventario actualizado	1	1	1	1	4
5.4	Realizar transferencia de materiales sin movimiento del almacén a los almacenes en el Estado que lo requieran.	Transferencia	1	1	1	1	4

MODIFICADO

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
2.4	Administración Eficiente de los Recursos									
	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO									
	2.4.3 Abastecer y controlar eficientemente los bienes y suministros para cubrir las necesidades de las y los usuarios maximizando el recurso disponible.									
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									
2.4.3.1	Proveer eficientemente los materiales y suministros requeridos por las áreas que conforman el Poder Judicial del Estado para su debida operación cumpliendo cabalmente lo estipulado en la legislación aplicable.									
2.4.3.2	Mejorar la coordinación interna de las diversas áreas involucradas en el abastecimiento de materiales y suministros con la finalidad de mantener existencias óptimas en los almacenes.									



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
5	Eficacia en el manejo y resguardo de materiales en el Almacén del partido judicial Mexicali.	Documentos referentes al abastecimiento y control de suministros de Almacén	3	3	501	499	1006
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
5.1	Entregar materiales y/o suministros solicitados por las áreas.	Solicitud de Almacén atendida	0	0	480	480	960
5.2	Realizar peticiones de compra de materiales y/o suministros cuidando los mínimos y máximos requeridos.	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	1	1	4	4	10
5.3	Realizar inventarios de materiales en el almacén en el Partido Judicial del Mexicali.	Inventario actualizado	1	1	3	3	8
5.4	Realizar transferencia de materiales sin movimiento del almacén a los almacenes en el Estado que lo requieran.	Transferencia	1	1	14	12	28

JUSTIFICACIÓN
Se programa el tercero y cuarto trimestre en relación a las unidades de medida

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	*TIPOS DE MODIFICACION
 C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor	 Lic. Jesus Ageo Nieto Rivera Jefe de Departamento	MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones. CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual. SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	MODIFICACION
-------------	--------------

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	26/08/2021		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA									
ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			DEPARTAMENTO			SERVICIOS GENERALES			

ORIGINAL

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO									
	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES

No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
4	Suministrar de manera eficiente los requerimientos que resulten viables, de los insumos requeridos por las distintas áreas, siempre buscando el mejor precio y calidad.	Solicitudes de adquisición atendidos/Procedimientos de adquisición realizados	77	54	86	120	337
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS						
4.1	Gestionar ante las áreas involucradas las solicitudes de suministros de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas del Poder Judicial del Estado	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	40	30	60	80	210
4.2	Gestionar ante los almacenes del Estado las solicitudes de suministros de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas del Poder Judicial del Estado.	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	20	15	25	40	100
4.3	Realizar procesos de adjudicación directa conforme a los términos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Proceso de adjudicación directa	6	0	0	0	6
4.4	Realizar procesos de invitación conforme a los términos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Concurso por invitación	4	1	0	0	5
4.5	Realizar procesos de licitación pública conforme a los términos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Proceso de licitación pública	7	8	1	0	16

MODIFICADO

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
2.4	Administración Eficiente de los Recursos									
	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO									
	2.4.3 Abastecer y controlar eficientemente los bienes y suministros para cubrir las necesidades de las y los usuarios maximizando el recurso disponible.									
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

2.4.3.1	Proveer eficientemente los materiales y suministros requeridos por las áreas que conforman el Poder Judicial del Estado para su debida operación cumpliendo cabalmente lo estipulado en la legislación aplicable.
2.4.3.2	Mejorar la coordinación interna de las diversas áreas involucradas en el abastecimiento de materiales y suministros con la finalidad de mantener existencias óptimas en los almacenes.

PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES							
No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
4	Suministrar de manera eficiente los requerimientos que resulten viables, de los insumos requeridos por las distintas áreas, siempre buscando el mejor precio y calidad.	Solicitudes de adquisición atendidos/Procedimientos de adquisición realizados	77	54	41	55	227
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
4.1	Gestionar ante las áreas involucradas las solicitudes de suministros de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas del Poder Judicial del Estado	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	40	30	12	20	102
4.2	Gestionar ante los almacenes del Estado las solicitudes de suministros de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas del Poder Judicial del Estado.	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	20	15	25	20	80
4.3	Realizar procesos de adjudicación directa conforme a los términos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Proceso de adjudicación directa	6	0	2	6	14
4.4	Realizar procesos de invitación conforme a los términos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Concurso por invitación	4	1	1	7	13
4.5	Realizar procesos de licitación pública conforme a los términos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Proceso de licitación pública	7	8	1	2	18

JUSTIFICACIÓN

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	*TIPOS DE MODIFICACION
 C.P. Rosaura Zamora Rodiles Oficial Mayor	 Lic. Jesús Ageo Nieto Rivera Jefe de Departamento	MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones. CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual. SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.

**OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO**

**SERVICIOS GENERALES
MEXICALI, B.C.**



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	MODIFICACION									
-------------	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	26/08/2021		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA									
ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			DEPARTAMENTO			SERVICIOS GENERALES			

ORIGINAL

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO									
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES

No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
1	Dignificar la infraestructura del Poder Judicial del Estado, mediante mantenimiento, acondicionamiento y construcción de espacios adecuados para el desempeño de la Judicatura y la Administración de Justicia del Estado.	Mejoras a la infraestructura	2	7	9	3	21
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS						
1.1	Elaborar proyectos arquitectónicos y/o ejecutivos para la construcción o adecuación de infraestructura según las necesidades en el Poder Judicial.	Proyecto	1	1	4	1	7
1.2	Ejecutar obras de remodelación o construcción.	Obra	0	1	2	1	4
1.3	Supervisar las obras de SIDUE.	Reporte fotografico	0	1	1	1	3
1.4	Aplicar programas de mantenimiento y conservación de las plantas físicas del Poder Judicial del Estado en relación con instalaciones eléctricas, hidrosanitarias, impermeabilizaciones, entre otros.	Mantenimiento	1	4	2	0	7

MODIFICADO

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
2.4	Administración Eficiente de los Recursos									
	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO									
	2.4.4 Desarrollar y ejecutar acciones para el máximo funcionamiento operativo que requieren las diversas áreas que conforman el Poder Judicial del Estado.									
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									
2.4.4.2	Realizar acciones enfocadas a mejorar la infraestructura y la dotación de equipamiento con la finalidad de lograr la funcionalidad plena y la dignificación de las instalaciones del Poder Judicial del Estado.									
2.4.4.3	Garantizar que las instalaciones físicas y el equipamiento de la institución se orienten por los principios de accesibilidad universal.									

PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES

No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIF	CALENDARIO MODIFICADO				
-------------	-----------------	------------------------	-----------------------	--	--	--	--



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIF	1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
1	Dignificar la infraestructura del Poder Judicial del Estado, mediante mantenimiento, acondicionamiento y construcción de espacios adecuados para el desempeño de la Judicatura y la Administración de Justicia del Estado.	Mejoras a la infraestructura	2	7	12	9	30
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
1.1	Elaborar proyectos arquitectónicos y/o ejecutivos para la construcción o adecuación de infraestructura según las necesidades en el Poder Judicial.	Proyecto	1	1	4	2	8
1.2	Ejecutar obras de remodelación o construcción.	Obra	0	1	4	4	9
1.3	Supervisar las obras de SIDUE.	Reporte fotografico	0	1	1	2	4
1.4	Aplicar programas de mantenimiento y conservación de las plantas físicas del Poder Judicial del Estado en relación con instalaciones eléctricas, hidrosanitarias, impermeabilizaciones, entre otros.	Mantenimiento	1	4	3	1	9

JUSTIFICACIÓN

Se incrementaron las acciones del 3er y 4to trimestre en proyectos, obras, mantenimiento y en actividad sobre infraestructura para el Poder Judicial. por parte de SIDUR.

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO	RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO	*TIPOS DE MODIFICACION
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor	Lic. Jesús Ageo Nieto Rivera Jefe de Departamento	MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones. CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual. SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO

DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS JUDICIALES
MEXICALTI, B.C.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

3	Administración de personal eficiente impulsando la generación de información a través del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Nómina	5	5	639	875	1524
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
3.1	Generar nóminas por medio del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Nómina	1	1	18	18	38
3.2	Generar movimientos de personal.	Movimiento de personal	1	1	7	7	16
3.3	Generar finiquitos.	Finiquito	1	1	60	60	122
3.4	Generar nombramientos por medio del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Nombramiento	1	1	251	276	529
3.5	Preparar notificaciones de Puntos de Pleno.	Notificación	1	1	303	514	819

JUSTIFICACIÓN

Se programa el tercer y cuarto trimestre en relación a las unidades de medidas de cada acción.

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	*TIPOS DE MODIFICACION
		MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.
C.F. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor	Lic. Mayra Marcela Ley Monge Jefe del Depto. de Recursos Humanos	CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.
		SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.



**OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO**



**DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALIA MAYOR DEL
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	MODIFICACION									
------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	27/08/2021		04	213	1	2	1	A139	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA									
ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			DEPARTAMENTO			INFORMÁTICA			

ORIGINAL

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO										
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES

No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO							
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL			
5	Impulsar la mejora mediante la implementación de sistemas jurisdiccionales desarrollados, así como la capacitación y atención a usuarios de los mismos	Áreas en las que se implementa el Sistema	106	759	864	827	2556			
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS									
5.1	Implementación de Sistema en Centro de Convivencia Familiar	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	0	1	0	1			
5.2	Seguimiento y Atención a usuarios sobre uso de Sistemas Jurídicos	Solicitudes	100	700	700	700	2200			
5.3	Implementación e integración de procesos específicos al Sistema de Salas y Secretaría General.	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	1	2	2	5			
5.4	Capacitación para Juzgados de Primera Instancia en módulos principales y operaciones correctivas disponibles para los usuarios.	Usuarios Capacitados	0	40	100	100	240			
5.5	Generación de Video tutorial sobre la funcionalidad más relevante del Sistema de Gestión Judicial	Tutoriales	5	10	10	10	35			
5.6	Implementación y capacitación de Juzgados Civiles y Familiares de Tijuana	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	0	5	5	10			
5.7	Implementación y capacitación de Juzgado Civil Tecate	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	0	0	1	1			
5.8	Implementación de Sistema para la Generación de Versiones Públicas de Sentencias	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	0	37	0	37			
5.9	Implementación de Sistema de Gestión para Procedimientos de Juzgados Laborales	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	0	0	1	1			

SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

5.10	Implementación de Tribunal Electrónico 2.0	Reporte	0	0	1	0	1
5.11	Implementación de Nueva Funcionalidad y Mejoras de los Sistema de Gestión Judicial	Reporte	1	1	1	1	4
5.12	Implementación de versión de escritorio del Sistema de Comunicación Oficina Digital para trámites administrativos digitales utilizando la FIREC	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	7	7	7	21

MODIFICADO

No. POLÍTICA	POLÍTICA
2.3	Infraestructura Tecnológica Óptima
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.3.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones sustantivas y de gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.	
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.3.1.2	Desarrollar, implementar y mejorar las herramientas tecnológicas adecuadas que permitan optimizar el desempeño de las actividades del ámbito jurisdiccional y administrativo.

PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES

No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
5	Impulsar la mejora mediante la implementación de sistemas jurisdiccionales desarrollados, así como la capacitación y atención a usuarios de los mismos	Áreas en las que se implementa el Sistema	106	759	354	318	1537
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
5.1	Implementación de Sistema en Centro de Convivencia Familiar	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	0	1	0	1
5.2	Seguimiento y Atención a usuarios sobre uso de Sistemas Jurídicos	Solicitudes	100	700	200	200	1200
5.3	Implementación e integración de procesos específicos al Sistema de Salas y Secretaría General.	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	1	2	2	5
5.4	Capacitación para Juzgados de Primera Instancia en módulos principales y operaciones correctivas disponibles para los usuarios.	Usuarios Capacitados	0	40	100	100	240
5.5	Generación de Video tutorial sobre la funcionalidad más relevante del Sistema de Gestión Judicial	Tutoriales	5	10	2	3	20
5.6	Implementación y capacitación de Juzgados Civiles y Familiares de Tijuana	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	0	5	5	10
5.7	Implementación y capacitación de Juzgado Civil Tecate	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	0	0	1	1
5.8	Implementación de Sistema para la Generación de Versiones Públicas de Sentencias	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	0	37	0	37
5.9	Implementación de Sistema de Gestión para Procedimientos de Juzgados Laborales	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	0	0	1	1
5.10	Implementación de Tribunal Electrónico 2.0	Reporte	0	0	1	0	1
5.11	Implementación de Nueva Funcionalidad y Mejoras de los Sistema de Gestión Judicial	Reporte	1	1	1	1	4



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

TIPO	MODIFICACION									
------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	27/08/2021		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA									
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA									
ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			DEPARTAMENTO			INFORMÁTICA			

ORIGINAL

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO										
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									

PROGRAMACIÓN AUTORIZADA 2021 METAS Y ACCIONES

No. DE META	META AUTORIZADA	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO AUTORIZADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
4	Impulsar la mejora mediante el desarrollo de sistemas y adición de funcionalidades a los mismos simplificando con esto los procesos de las diferentes áreas jurisdiccionales.	Requerimiento	100	250	220	120	690
No. DE ACCIÓN	ACCIONES AUTORIZADAS						
4.1	Desarrollo de Sistema de Gestión para Centros de Convivencia Familiar	Requerimiento	0	20	20	0	40
4.2	Desarrollo de procesos específicos al Sistema de Gestión Judicial para Salas y Secretaría General	Requerimiento	0	20	20	10	50
4.3	Desarrollo de la versión de escritorio del Sistema de Comunicación Oficina Digital para trámites administrativos digitales utilizando la FIREC	Requerimiento	30	30	0	0	60
4.4	Desarrollo de Sistema para la generación de Versiones Públicas de Sentencias	Requerimiento	0	50	50	20	120
4.5	Desarrollo e Integración de Sistema de Gestión para Procedimientos de los Juzgados Laborales	Requerimiento	10	50	50	50	160
4.6	Desarrollo de Tribunal Electrónico 2.0	Requerimiento	20	40	40	0	100
4.7	Desarrollo de Nueva Funcionalidad y Mejoras a los Sistemas de Gestión de Judicial	Requerimiento	40	40	40	40	160

MODIFICADO

No. POLÍTICA	POLÍTICA									
2.3	Infraestructura Tecnológica Óptima									
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO										
2.3.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones sustantivas y de gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.										
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA									
2.3.1.2	Desarrollar, implementar y mejorar las herramientas tecnológicas adecuadas que permitan optimizar el desempeño de las actividades del ámbito jurisdiccional y administrativo.									

PROGRAMACIÓN MODIFICADA 2021 METAS Y ACCIONES



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

5.12	Implementación de versión de escritorio del Sistema de Comunicación Oficina Digital para trámites administrativos digitales utilizando la FIREC	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	7	5	5	17
------	---	---	---	---	---	---	----

JUSTIFICACIÓN

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	*TIPOS DE MODIFICACION
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor	Ing. Ismael Torres Lara Jefe de Departamento	<p>MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones.</p> <p>CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual.</p> <p>SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.</p>

[Handwritten signature]

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO

[Handwritten signature]

INFORMATICA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



SEGUNDA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2021

No. DE META	META MODIFICADA	UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	CALENDARIO MODIFICADO				
			1ER. TRIM.	2DO. TRIM.	3ER. TRIM.	4TO. TRIM.	ANUAL
4	Impulsar la mejora mediante el desarrollo de sistemas y adición de funcionalidades a los mismos simplificando con esto los procesos de las diferentes áreas jurisdiccionales.	Requerimiento	100	250	95	85	530
No. DE ACCIÓN	ACCIONES MODIFICADAS						
4.1	Desarrollo de Sistema de Gestión para Centros de Convivencia Familiar	Requerimiento	0	20	5	0	25
4.2	Desarrollo de procesos específicos al Sistema de Gestión Judicial para Salas y Secretaría General	Requerimiento	0	20	5	5	30
4.3	Desarrollo de la versión de escritorio del Sistema de Comunicación Oficina Digital para trámites administrativos digitales utilizando la FIREC	Requerimiento	30	30	5	0	65
4.4	Desarrollo de Sistema para la generación de Versiones Públicas de Sentencias	Requerimiento	0	50	10	10	70
4.5	Desarrollo e Integración de Sistema de Gestión para Procedimientos de los Juzgados Laborales	Requerimiento	10	50	30	30	120
4.6	Desarrollo de Tribunal Electrónico 2.0	Requerimiento	20	40	20	20	100
4.7	Desarrollo de Nueva Funcionalidad y Mejoras a los Sistemas de Gestión de Judicial	Requerimiento	40	40	20	20	120

JUSTIFICACIÓN

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	*TIPOS DE MODIFICACION
C.P. Rosaura Zamora Rdbles Oficial Mayor	Ing. Ismael Torres Lara Jefe de Departamento	MODIFICACION: Incremento y/o disminución de la cantidad anual programada para la meta y/o las acciones. CREACION: Incorporación de una meta y/o acción nueva y sus elementos al Programa Operativo Anual. SUPRESION: Eliminación de una meta y/o sus acciones del Programa Operativo Anual.

**OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO**

**SECRETARÍA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
DEL ESTADO**