



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		01	910	1	2	1	AI30	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI30 Inicio, tramitación y conclusión de la Segunda Instancia y Juicios de Amparo	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO  
 Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
1	Actas para aprobación del Pleno Ordinario	Acta	17	19	19	19	74

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
1.1	Transcripción de la grabación de la sesión	Acta	17	19	19	19	74
1.2							0
1.3							0
1.4							0
1.5							0
1.6							0

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO  
 Lic. María Dolores Moreno Romero  
 Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBIDO  
 08 NOV 2016  
 DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO MEXICALI, BAJA CALIFORNIA





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		01	912	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar apoyo organizacional	

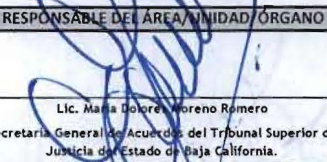
NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO  
 Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LÍN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (Inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
2	Tocas turnados a las Salas en materia penal (con audiencia programada)	Toca con audiencia programada	1,518	1,462	783	1,016	4779

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
2.1	Recibir la causa penal	Causa penal	938	861	622	1,182	3603
2.2	Radicar tocas	Toca	770	728	529	996	3023
2.3	Programar audiencias	Audiencias	1,518	1,462	783	1,016	4779
2.4							0
2.5							0
2.6							0

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO  
  
 Lic. María Dolores Moreno Romero  
 Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California			





**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		01	912	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar apoyo organizacional	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. UN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (Inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
3	Tocas turnados a las Salas en materia penal (con tramite especial).	Tocas	6	14	19	22	61

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
3.1	Recibir la causa penal	Causa Penal	938	861	622	1,182	3603
3.2	Distribuir tocas	Tocas	6	14	19	22	61
3.3							0
3.4							0
3.5							0
3.6							0

**RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO**

Lic. María Dolores Moreno Romero  
Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		01	912	1	2	1	A131	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	A131 Dar apoyo organizacional	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO  
 Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza(inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
4	Generar cuadernos de devolución en materia penal	Cuaderno de devolución	118	113	84	164	479

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
4.1	Recibir la causa penal	Causa Penal	938	861	622	1,182	3603
4.2	Devolver causa penal	Cuaderno de devolución	118	113	84	64	379
4.3							0
4.4							0
4.5							0
4.6							0

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO  
  
 Lic. María Dolores Moreno Romero  
 Secretaria General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
			SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaria General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			





**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INST.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		01	912	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar apoyo organizacional		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (Inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
5	Causas y testimonios remitidos al Juzgado de origen en materia penal.	Acuerdo	1,004	1,211	635	699	3549

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
5.1	Realizar oficios de devolución para remitir causa penal y testimonios al juzgado de origen	Acuerdo	1,004	1,211	635	699	3549
5.2							0
5.3							0
5.4							0
5.5							0
5.6							0

**RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO**

Lic. María Dolores Moreno Romero  
Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS





**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		01	912	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar apoyo organizacional		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (Inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
6	Acuerdo de trámite realizados en materia penal	Acuerdos	7,902	7,618	4,923	7,813	28256

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
6.1	Recibir promociones en materia penal	Promociones	894	870	591	558	2913
6.2	Acordar promociones en materia penal	Acuerdo	7,902	7,618	4,923	7,813	28256
6.3							0
6.4							0
6.5							0
6.6							0

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO
 Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaria General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaria General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INST.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		01	913	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar apoyo organizacional	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.5	Sección de amparos reestructurada

DESCRIPCION DEL OBJETIVO  
Contar con una sección de amparos fortalecida, que refleje los controles internos adecuados para que cada proceso sea eficaz, respetando los plazos y términos señalados en la ley.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.5.1	Implementar una oficina de partes únicamente para la materia de amparo, que dé prontitud a los autos derivados de cada promoción presentada por las partes de un procedimiento
1.5.2	Fortalecer las funciones con mayor personal jurídico, para mejorar la atención de los asuntos y la calidad en los trámites en dicha materia
1.5.3	Reestructurar la sección de amparos para responder mejor a los asuntos en los términos de la nueva Ley de Amparo
1.5.4	Implementar métodos adecuados y el fortalecimiento de la eficiencia operativa, llevando con ello la optimización de los recursos y aprovechamiento de los mismos
1.5.5	Reestructurar, fortalecer y coordinar los mecanismos adecuados que logren una acción más efectiva y eficiente (optimización de tiempos).

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
7	Demandas de Amparo Directo e Indirecto remitidas a la Autoridad Federal.	Informe	344	341	494	344	1523

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
7.1	Generar el cuaderno de amparo con la presentación de la demanda de amparo directo o indirecto.	Acuerdo	340	374	275	312	1301
7.2	Elaborar informe previo y/o justificado según sea el caso	Informe	344	341	494	344	1523
7.3							0
7.4							0
7.5							0
7.6							0

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO  
Lic. María Dolores Moreno Romero  
Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Lic. María Dolores Moreno Romero			SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS





**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		01	913	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar apoyo organizacional		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.5	Sección de amparos reestructurada

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con una sección de amparos fortalecida, que refleje los controles internos adecuados para que cada proceso sea eficaz, respetando los plazos y términos señalados en la ley.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.5.2	Fortalecer las funciones con mayor personal jurídico, para mejorar la atención de los asuntos y la calidad en los trámites en dicha materia
1.5.3	Reestructurar la sección de amparos para responder mejor a los asuntos en los términos de la nueva Ley de Amparo
1.5.4	Implementar métodos adecuados y el fortalecimiento de la eficiencia operativa, llevando con ello la optimización de los recursos y aprovechamiento de los mismos
1.5.5	Reestructurar, fortalecer y coordinar los mecanismos adecuados que logren una acción más efectiva y eficiente (optimización de tiempos).


NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
8	Substanciar las Resoluciones remitidas por la Autoridad Federal en materia de amparo	Acuerdo	141	316	173	251	881

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
8.1	Recibir y turnar a las áreas correspondientes las resoluciones remitidas por la autoridad federal, segun el sentido de la resolución.	Acuerdo	141	316	173	251	881
8.2							0
8.3							0
8.4							0
8.5							0
8.6							0

**RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO**

  
 Lic. María Dolores Moreno Romero  
 Secretaria General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaria General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California			TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		01	913	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar apoyo organizacional	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.5	Sección de amparos reestructurada

DESCRIPCION DEL OBJETIVO  
 Contar con una sección de amparos fortalecida, que refleje los controles internos adecuados para que cada proceso sea eficaz, respetando los plazos y términos señalados en la ley.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.5.2	Fortalecer las funciones con mayor personal jurídico, para mejorar la atención de los asuntos y la calidad en los trámites en dicha materia
1.5.3	Reestructurar la sección de amparos para responder mejor a los asuntos en los términos de la nueva Ley de Amparo
1.5.4	Implementar métodos adecuados y el fortalecimiento de la eficiencia operativa, llevando con ello la optimización de los recursos y aprovechamiento de los mismos
1.5.5	Reestructurar, fortalecer y coordinar los mecanismos adecuados que logren una acción más efectiva y eficiente (optimización de tiempos).

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
9	Causas y testimonios remitidos al juzgado de origen en materia de amparo	Oficios	242	226	226	239	933

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
9.1	Realizar oficios de devolución para remitir causa penal y testimonios al juzgado de origen en materia de amparo	Oficios	242	226	226	239	933
9.2							0
9.3							0
9.4							0
9.5							0
9.6							0

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO  
  
 Lic. María Dolores Moreno Romero  
 Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
			SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			





**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		01	913	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar apoyo organizacional		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.5	Sección de amparos reestructurada

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con una sección de amparos fortalecida, que refleje los controles internos adecuados para que cada proceso sea eficaz, respetando los plazos y términos señalados en la ley.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.5.2	Fortalecer las funciones con mayor personal jurídico, para mejorar la atención de los asuntos y la calidad en los trámites en dicha materia
1.5.3	Reestructurar la sección de amparos para responder mejor a los asuntos en los términos de la nueva Ley de Amparo
1.5.4	Implementar métodos adecuados y el fortalecimiento de la eficiencia operativa, llevando con ello la optimización de los recursos y aprovechamiento de los mismos
1.5.5	Reestructurar, fortalecer y coordinar los mecanismos adecuados que logren una acción más efectiva y eficiente (optimización de tiempos).

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
10	Acuerdos de trámite realizados en materia de amparo	Acuerdo	7,121	8,801	7,138	6,116	29176

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
10.1	Recibir promociones en materia de amparo	Promoción	3,050	3,450	2,745	2,543	11788
10.2	Acordar promociones en materia de amparo	Acuerdo	7,121	8,801	7,138	6,116	29176
10.3							0
10.4							0
10.5							0
10.6							0

**RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO**

*(Firma manuscrita)*

Lic. María Dolores Moreno Romero  
Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



<b>RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>	<b>RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>	<b>RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>	<b>RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>
<i>(Firma manuscrita)</i>			SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		01	911	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar Apoyo Organizacional	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO  
 Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
11	Tocas radicados en materia civil	Toca	603	741	524	616	2484

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
11.1	Recibir causa civil	Causa civil	697	818	611	699	2825
11.2	Esperar término para turnar	Toca	603	741	524	616	2484
11.3							0
11.4							0
11.5							0
11.6							0

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO  
  
 Lic. María Dolores Moreno Romero  
 Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			DE ACUERDOS





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		01	911	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar Apoyo Organizacional		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO  
 Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el Jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
12	Tocas turnados a las salas en materia civil	Toca	604	713	474	496	2287

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
12.1	Esperar término para turnar	Toca	604	713	474	496	2287
12.2							0
12.3							0
12.4							0
12.5							0
12.6							0

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO  
  
 Lic. María Dolores Moreno Romero  
 Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA  
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
			
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			





**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		01	911	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar Apoyo Organizacional	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (Inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
13	Causas y testimonios remitidos al juzgado de origen en materia civil.	Oficios	679	791	629	456	2555

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
13.1	Realizar oficios de devolución de causa civil y testimonios al juzgado de origen.	Oficios	679	791	629	456	2555
13.2							0
13.3							0
13.4							0
13.5							0
13.6							0

**RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO**

Lic. María Dolores Moreno Romero  
Secretaria General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaria General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS





**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		01	911	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar Apoyo Organizacional		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**


Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
14	Acuerdos de trámite realizados en materia civil	Oficios	3,390	4,101	2,849	1,150	11490

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
14.1	Recibir promociones en materia civil	Promoción	1,031	1,091	824	350	3296
14.2	Acordar promociones en materia civil	Acuerdo	3,390	4,101	2,849	1,150	11490
14.3							0
14.4							0
14.5							0
14.6							0

**RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO**

  
 Lic. María Dolores Moreno Romero  
 Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Lic. María Dolores Moreno Romero			SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS
Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			





**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		01	911	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar Apoyo Organizacional	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

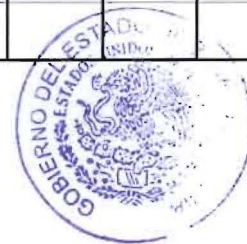
Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
15	Generar cuadernos de devolución en materia civil	Cuaderno de devolución	51	71	65	87	274

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
15.1	Recibir la causa civil	Causa civil	697	818	611	699	2825
15.2	Devolver la causa civil.	Cuaderno de devolución	51	71	65	87	274
15.3							0
15.4							0
15.5							0
15.6							0

<b>RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO</b>
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS





**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		01	914	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
RAMO	01 Secretaría General de Acuerdos del T.S.J.	EJE	Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI31 Dar Apoyo Organizacional		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (Inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
16	Diligenciar tocas turnados	Cuaderno de devolución	4,238	4,334	2,907	2,406	13885

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
16.1	Revisar el acuerdo o resolución a notificar	Acuerdo y Resolución	4,238	4,334	2,907	2,406	13885
16.2	Tramitar el toca	Toca	4,238	4,334	2,907	2,406	13885
16.3	Hacer constancias y agregar al toca	Toca	4,238	4,334	2,907	2,406	13885
16.4							0
16.5							0
16.6							0

**RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO**

  
 Lic. María Dolores Moreno Romero  
 Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.



<b>RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>	<b>RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>	<b>RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>	<b>RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>
 Lic. María Dolores Moreno Romero Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California.			SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS