



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	15-nov-15		02	101	1	2	1	AI 46	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	02 Coordinación Segunda Instancia	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI30 Inicio, tramitación y conclusión de la Segunda Instancia y Juicios de Amparo	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1,3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
1	Recibir y tramitar el recurso interpuesto	Toca Penal	35	35	35	35	140

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
1,1	Asignar número de toca y Sala	Acuerdo de radicación	35	35	35	35	140
1,2	Admitir recurso en Sala y señalar fecha para audiencia	Acuerdo de radicación	30	30	30	30	120
1,3	Notificar a los intervinientes de acuerdo de admisión	Notificación	90	100	90	100	380
1,4	Girar oficios para traslado de procesados	Oficio	10	10	10	10	40
1,5	Celebración de audiencias	Audiencia	30	20	10	10	70

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. MARIA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO	LIC. LAURA MARCELA BRETADO GUERRERO COORDINADORA ADMINISTRATIVA



TRIBUNAL SUPERIOR  
DE JUSTICIA  
DE BAJA CALIFORNIA



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	15-nov-15		02	101	1	2	1	AI 46	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia		
RAMO	02 Coordinación Segunda Instancia	EJE	Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI30 Inicio, tramitación y conclusión de la Segunda Instancia y Juicios de Amparo		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1,3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO  
 Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
2	Cumplimiento de sentencia	Acuerdo	30	30	30	30	120

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
2,1	Notificar a las partes	Notificación	140	140	140	140	560
2,2	Oficios requisitorias para notificar a las partes	Oficio	10	10	10	10	40

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. MARIA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO	LIC. LAURA MARCELA BRETADO GUERRERO COORDINADORA ADMINISTRATIVA





**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



**FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016**

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INST.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	15-nov-15		02	101	1	2	1	AI 46	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	02 Coordinación Segunda Instancia	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI30 Inicio, tramitación y conclusión de la Segunda Instancia y Juicios de Amparo	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1,3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

**DESCRIPCION DEL OBJETIVO**

Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
3	Recibir y tramitar amparos directos	Cuaderno de amparo	7	5	7	5	24

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
3,1	Integrar cuaderno de amparo	Cuaderno	7	5	7	5	24
3,2	Elaborar acuerdo de inicio	Acuerdo	7	5	7	5	24
3,3	Rendir informe justificado	Informe	7	5	7	5	24
3,4	Emplazamiento	Notificación	10	10	10	20	50
3,5	Girar oficio a Juez y Director de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad.	Oficio	10	10	10	20	50
3,6	Girar oficio requisitoria para emplazar a las partes	Oficio	7	5	7	5	24
3,7	Elaborar acuerdos de trámite y conocimiento	Acuerdo	42	30	42	30	144
3,8	Notificar a las partes de la ejecutoria de amparo	Notificación	10	10	10	20	50

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. MARIA DOLORES MORENO ROMERO SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO	LIC. LAURA MARCELA BRETADO GUERRERO COORDINADORA ADMINISTRATIVA





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	15-nov-15		02	101	1	2	1	AI 46	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	02 Coordinación Segunda Instancia	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI30 Inicio, tramitación y conclusión de la Segunda Instancia y Juicios de Amparo	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1,3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO  
 Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyendole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
4	Recibir y tramitar amparos indirectos	Cuaderno de amparo	5	5	5	5	20

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
4,1	Rendir informe previo y justificado	Informes	10	10	10	10	40
4,2	Notificar a las partes de la ejecutoria de amparo	Notificación	15	15	15	15	60
4,3	Elaborar acuerdo de inicio	Acuerdo	5	5	5	5	20
4,4	Elaborar acuerdo de trámite y conocimiento	Acuerdo	30	30	30	30	120

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. MARÍA DOLORES MORÓN ROMERO SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO	LIC. LAURA MARCELA BRETADO GUERRERO COORDINADORA ADMINISTRATIVA



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA MEXICALI, B.C.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2016

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	15-nov-15		02	101	1	2	1	AI 46	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
DEPARTAMENTO	Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia	
RAMO	02 Coordinación Segunda Instancia	EJE Uno. Justicia
ACT. INST./PROYECTO	AI30 Inicio, tramitación y conclusión de la Segunda Instancia y Juicios de Amparo	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1,3	Secretaría General de Acuerdos Redimensionada y Moderna

DESCRIPCION DEL OBJETIVO  
 Contar con una Secretaría que funcione bajo altos estándares de calidad y óptimos resultados en la diligencia de los asuntos que compete, tanto en el aspecto administrativo como en el jurisdiccional para responder en forma expedita a los asuntos propios del TSJE.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
1.3.1	Fortalecer la estructura y las funciones de la Secretaría General, estableciendo para ello la optimización en los procedimientos, la agilización de los asuntos, proveyéndole apoyo técnico y los suministros para la mejor realización de los trabajos propios de su función.
1.3.2	Diagnosticar el funcionamiento y operación de las áreas que integran la Secretaría General, para su mejora y la eficiencia de sus funciones, a través de la detección de indicadores de gestión que reflejen los asuntos que se tramitan diariamente y su naturaleza (inicios, requerimientos, concluidos), entre otros.
1.3.4	Reestructurar las áreas que integran para lograr mejorar su funcionamiento en la operación de toda la Secretaría General

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
5	Organización eficiente de la Segunda Instancia del Nuevo Sistema de Justicia Penal	Oficio	9	10	9	10	38

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2016				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
5,1	Depuración de expedientes	Oficio	1	1	1	1	4
5,2	Solicitud de material a almacén	Oficio	8	9	8	9	34

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. MARÍA LOURDES MORENO ROMERO SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO	LIC. LAURA MARCELA BRETADO GUERRERO COORDINADORA ADMINISTRATIVA

