

PODER JUDICIAL DEL ESTADO

CONSEJO DE LA JUDICATURA

PROGRAMA: 06 ADMINISTRACION E IMPARTICION DE JUSTICIA

OBJETIVO DEL PROGRAMA:

Administrar justicia a los particulares por controversias surgidas a partir de la comisión de un acto y su vinculación con la Ley.

Noviembre de 2011.



NUEVO SISTEMA
DE JUSTICIA PENAL
Baja California

JUSTICIA HUMANA Y TRANSPARENTE



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012



NUEVO SISTEMA
DE JUSTICIA PENAL
Baja California

JUSTICIA HUMANA Y TRANSPARENTE



UNIDAD DE CAUSA

FORMA PP-01

FECHA DE ELABORACIÓN

DIA	MES	AÑO
09	11	11

RAMO	UNIDAD	PROGR
22	101	06

PODER JUDICIAL
CONSEJO DE LA JUDICATURA
CALENDARIZACIÓN ANUAL DE METAS POR TRIMESTRE
Tribunal de Garantía y de Juicio Oral

UNIDAD CAUSA

Ejercicio Fiscal 2012

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS AL AÑO POR TRIMESTRE								OBSERVACIONES	
			1er Trimestre		2do Trimestre		3er Trimestre		4to Trimestre			ANUAL
			ENE	MZO	ABR	JUN	JUL	SEP	OCT	DIC		
			P	P	P	P	P	P	P			
1	Notificaciones vía interconexión	Reporte	200	200	200	200	200	200	200	800	Se generan notificaciones vía interconexión a los operadores del sistema, con el objeto de enterarlos de las actuaciones de las causas penales que correspondan, en virtud de los acuerdos firmados por los Jueces de Garantía, Tribunal de Juicio Oral y Juez de Ejecución.	
2	Oficios generados	Reporte	50	50	50	50	50	50	50	200	Se generaran oficios dirigidos a las autoridades en virtud de lo que se ordene en acuerdos dictados por los Jueces de Garantía, Tribunal de Juicio Oral y Juez de Ejecución, con el objeto de comunicarles la actuación que corresponda.	
3	Cédulas de notificación	Reporte	100	100	100	100	100	100	100	400	Se generaran cedulas de notificación dirigidas a las partes intervinientes en el proceso de que se trate con el objeto de comunicarles alguna actuación judicial, en virtud de los acuerdos que sean dictados por Juez de Garantía, Tribunal de Juicio Oral y Juez de Ejecución.	
4	Citatorios	Reporte	30	30	30	30	30	30	30	120	Se generaran citatorios, cuando para algun acto procesal sea necesaria la presencia de una persona.	

5	Atención a despachos	Registro de promociones	200	200	200	200	800	Se registrarán los escritos de solicitud y oficios dirigidos al Juez de Garantía, Tribunal de Juicio Oral y Juez de Ejecución, con el objeto de aplicar plantilla de acuerdo, y dar contestación a la petición planteada.
6	Generar plantillas de acuerdo	archivo electrónico	10	10	10	10	40	Con el objeto de mantener el Sistema de Administración Judicial actualizado, se elaborarán plantillas de acuerdos necesarias para agilizar el despacho de promociones, las cuales se registrarán en el SIAJ.
7	Remisión de exhortos	Documento	3	3	3	3	12	Se generarán los exhortos necesarios para que alguna autoridad de otra entidad o partido judicial, nos auxilie a efectuar alguna actuación judicial, ello en virtud de la orden dictada mediante acuerdo.
8	Conformación de carpetas administrativas	carpeta administrativa	100	100	100	100	400	Se generan carpetas administrativas en virtud de los inicios de causas penales, cuadernos preliminares, de antecedentes, de amparo, Juicio Oral y ejecución, elaborando una caratula del color que identifique la carpeta de que se trate.
9	Tramites apelación	Documento	10	8	10	8	36	En virtud de los recurso de apelación presentados ante el Tribunal de Garantía y Juicio Oral, se generarán oficios con el objeto de integrar los recursos adjuntando las constancias necesarias y se remitirán al Tribunal Superior de Justicia.
10	Aplicación de plantillas Informes Previos	Documento	15	15	15	15	60	Se aplicara las plantillas de informes previos en atención al requerimiento que efectuó la autoridad Federal, en virtud de los amparos ciertos y no ciertos interpuestos.
11	Informes justificados	Documento	15	15	15	15	60	Se aplicaran plantillas de informes justificados, en atención al requerimiento de la autoridad federal, por lo que hace a los amparos relacionados con alguna causa penal o no ciertos interpuestos en contra de actos del Juez de Garantía, Tribunal de Juicio Oral y Juez de Ejecución

12	Actualización de información jurídica	Archivo electrónico	5	5	5	5	20	Se llevara a cabo un concentrado de la información actualizada, en relación a las reformas a nivel local o federal que sean publicadas, con el objeto de que los Jueces tengan acceso oportuno a dicha información.
13	Minutas círculos de calidad	Minutas	6	6	6	6	24	Subjefe y Coordinador de Unidad de Causa, celebrarán por lo menos dos veces al mes un círculo de calidad con personal integrante de la Unidad de Causa, con el objeto de retroalimentar y dar seguimiento a las actividades encomendadas así como atender inquietudes del equipo.
14	Reuniones Subjefes de Unidades	Minuta	1	1	1	1	4	Se llevaran a cabo reuniones de trabajo, con el objeto de tratar temas relacionados entre si de las Unidades de Causa, Sala, Foráneos, Sistemas y Servicios, a fin de agilizar los procedimientos administrativos.
15	Capacitación del personal Unidad de Causa	Lista de asistencia	1	1	1	1	4	Se llevaran a cabo cursos de capacitación y actualización jurídica dirigida a los integrantes de la Unidad de causa, mediante videos proporcionados de manera publica por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, así como la impartición de algunos temas por los Jueces de Garantía, con el objeto de actualizar a los integrantes de la Unidad y para el mejor entendimiento de las actividades que se desarrollan.
16	Gestiones para definir criterios	Bitácora	1	1	1	1	4	Se llevara a cabo el registro de los aspectos jurídicos en los que sea necesario definir un criterio con el objeto de agilizar la aplicación de plantillas y en consecuencia la generación de acuerdos.
17	Gestiones para adecuación del SIAJ	Bitácora	5	5	5	5	20	Se llevara a cabo la bitácora para la solicitud y seguimiento de adecuaciones y actualización al Sistema Integral de Administración Judicial, con el objeto de eficientizar las actividades de la Unidad de
18	Informes trimestrales	Informes	1	1	1	1	4	Se rendirán trimestralmente los informes de avance de metas calendarizadas para el año dos mil doce.

19	Digitalización de documentos	Registro de cédulas	180	180	180	180	720	Se lleva un registro electrónico de las constancias de notificación efectuada a las partes con el objeto de incorporarlas al cuaderno electrónico que corresponda.
----	------------------------------	---------------------	-----	-----	-----	-----	-----	--

Lic. Fidel García Milanteva
 Subjefe de la Unidad de Causa



[Handwritten signature]

NUEVO SISTEMA
DE JUSTICIA PENAL
Baja California

JUSTICIA HUMANA Y TRANSPARENTE



UNIDAD DE SALA

RAMO	UNIDAD	PROGR
22	101	06

PODER JUDICIAL
CONSEJO DE LA JUDICATURA
CALENDARIZACION ANUAL DE METAS POR TRIMESTRE
Tribunal de Garantia y de Juicio Oral
UNIDAD DE SALA (MEXICALI)
Ejercicio Fiscal 2012

FORMA PP-01
 FECHA DE ELABORACIÓN

DIA	MES	AÑO
09	11	11

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS AL AÑO POR TRIMESTRE								OBSERVACIONES	
		1er Trimestre		2do Trimestre		3er Trimestre		4to Trimestre			ANUAL
		ENE	MZO	ABR	JUN	JUL	SEP	OCT	DIC		
P	P	P	P	P	P	P	P	P			
1.- Audiencias Celebradas	Audiencias	361	704	759	800	2624					
2.- Notificaciones Interconexión U.Sala	Reporte Histórico de Notificaciones	469	853	2358	2400	6080					Notificaciones interconexión para dar aviso de fecha y hora de audiencias, el acta de cada audiencia, entre otras requeridas para los operadores jurídicos del nuevo sistema.
3.- Transcripciones	Documento	309	487	440	450	1686					Número de transcripciones derivadas de las audiencias, tanto las que ordene de oficio el Juez, como aquellas que son solicitadas por los intervinientes (simples o certificadas).
4.- Citaciones (derivadas de audiencias)	Documento	36	19	28	30	113					Número de citaciones ordenadas por el Juez derivadas del desahogo de las audiencias.
5.- Oficios derivados de audiencias	Oficios	355	556	1101	1150	3162					Número de oficios derivados de la celebración de una audiencia, en los que se les informa a los diversos operadores del nuevo sistema el resultado de las mismas.
6.- Reuniones de seguimiento y resultados (CIRCULOS DE CALIDAD)	Minuta	6	6	6	6	24					Reuniones quincenales con el personal de la Unidad de Sala para medición y análisis de resultados obtenidos, actualización de información y criterios, retroalimentación y seguimiento de las actividades propias de la unidad de sala.
7.- Resolutivo de Orden de Cateo	Archivo electrónico	10	10	10	10	40					Número de resolutivos en los que se concede una Orden de Cateo al Agente del Ministerio Público derivadas de las audiencias privadas solicitadas para tal efecto.

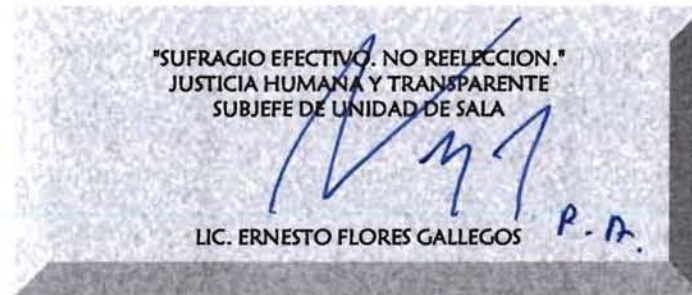
RAMO	UNIDAD	PROGR
22	101	06

PODER JUDICIAL
CONSEJO DE LA JUDICATURA
CALENDARIZACION ANUAL DE METAS POR TRIMESTRE
Tribunal de Garantia y de Juicio Oral
UNIDAD DE SALA (MEXICALI)
Ejercicio Fiscal 2012

FORMA PP-01
FECHA DE ELABORACIÓN

DIA	MES	AÑO
09	11	11

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS AL AÑO POR TRIMESTRE								ANUAL	OBSERVACIONES
		1er Trimestre		2do Trimestre		3er Trimestre		4to Trimestre			
		ENE	MZO	ABR	JUN	JUL	SEP	OCT	DIC		
8.- Resolutivo de Orden de Aprehensión	Archivo electrónico	P	P	P	P	P	P	P	P	245	Número de resolutivos en los que se concede una Orden de Aprehension al Agente del Ministerio Público derivadas de las audiencias privadas solicitadas para tal efecto.
9.- DISCOS DE AUDIO Y VIDEO DE AUDIENCIAS CELEBRADAS ENTREGADOS AL MÓDULO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	DVD	P	P	P	P	P	P	P	P	1265	Numero de discos de audio y video de audiencias celebradas en el que los intervinientes solicitan copia de la videograbación.



P= METAS PROGRAMADAS.