

RAMO	AREA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	SUB-SUB-FUNCION	PROGRAMA
05	201	1	2	1	94	07

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO**  
**CONSEJO DE LA JUDICATURA**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS**  
**Ejercicio Fiscal 2012**

FORMA PP-01  
FECHA DE ELABORACIÓN

DIA	MES	AÑO
13	02	12

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS AL AÑO POR TRIMESTRE					OBSERVACIONES
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	ANUAL	
		ENE-FEB	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC		
		P	P	P	P		
1 Boletines de prensa	Boletín Impreso	5	5	5	5	20	Se difundirán acciones y resultados del quehacer del Poder Judicial del Estado.
2 Convocatoria de medios de Comunicación a conferencia de prensa	Copla Impresa de correo		1		1	2	Serán reuniones para dar a conocer avances de los trabajos para la impartición y administración de Justicia.
3 Elaboración de tarjetas informativas acerca de temas de relevancia para medios de comunicación, formadores y líderes de opinión.	Documento	6	6	6	6	24	Son reportes ejecutivos con información y/o posicionamiento oficial del Poder Judicial del Estado en relación a temas de interés público.
4 Monitoreo de medios de comunicación tradicionales (radio, prensa y televisión)	Documento	50	55	50	50	205	El monitoreo es con el fin de estar al día en las noticias y será en función de éstas la posibilidad de elaborar reportes y/o análisis a funcionarios del Poder Judicial del Estado.
5 Elaboración de estadísticas de notas periodísticas y de Boletines difundidos en prensa, radio y televisión.	Documento	3	3	3	3	12	Esta tarea permitirá conocer, previo análisis de publicaciones, el balance de notas positivas y negativas.
6 Realización de paquetes informativos.	Documento	1	1	1	1	4	Se entregará información escrita y/o audiovisual con información que promueva la imagen institucional del Poder Judicial del Estado.
7 Monitoreo y reporte de titulares de prensa escrita a nivel estatal	Documento y liga a sitio web.	50	55	50	50	205	De realización diaria, se sube a Internet a través de la liga <a href="http://www.pjbc.gob.mx/titulares/">www.pjbc.gob.mx/titulares/</a> y se distribuye a todos los usuarios, de lunes a viernes se envía correo electrónico a los usuarios con los titulares del día. De la misma forma, lo relacionado a sábados y domingos se envía en los monitoreos del lunes siguiente.
8 Redacción y diseño de desplegados en periódico.	Copla	4	4	4	4	16	Se publicarán esquelas, felicitaciones, y demás información relevante, previamente aprobadas por la Presidencia del TSJE y del Consejo de la Judicatura.
9 Cobertura de actos y acciones internas del Poder Judicial del Estado y de la participación institucional de funcionarios del TSJE y del Consejo de la Judicatura en actos externos.	Oficio de Comisión Reporte	3	3	3	3	12	Se desarrollará información de los actos internos o externos (incluye material audiovisual) para fortalecer la imagen del Poder Judicial del Estado.
10 Edición de fotografías, para las fotogalerías de internet.	Disco	3	3	3	3	12	Se retocarán por computadora las fotos seleccionadas que luego forman parte de las fotogalerías en la página oficial <a href="http://www.pjbc.gob.mx">www.pjbc.gob.mx</a> , así como en el portal de transparencia.
11 Realización de video-cápsulas para internet.	Disco	1	1	1	1	4	Se editará un video al trimestre con duración de tres minutos; estos spots serán expuestos en el portal del Poder Judicial del Estado.

P - METAS PROGRAMADAS

Coordinador de Comunicación Social y Relaciones Públicas  
**Eduardo Navarro Gonzalez**