

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
“CUADRO DE INVITADOS”**

**EXP. SGF-02/07
FECHA: JUNIO 4 DE 2007**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
FENIX SOLUTIONS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	MIGUEL ANGEL NAVARRO	CALLE B #349, SECCIÓN SEGUNDA	554-15-24		
IMPRESA IMAGEN	ALBERTO GUTIÉRREZ	CALZ. DE LAS AMERICAS #613, COL. CUAUHEMOC	565-26-55		
LITOIMPRESORA LA REGIONAL, S.A. DE C.V.	JORGE PIÑA	CALZ. AVIACION #263, COL. CUAUHEMOC	568-10-63		
LITOGRAFICA RAMA, S. DE R.L. DE C.V.	ARTURO RANGEL	AV. ARISTA #1410, COL INDUSTRIAL	552-47-90		
LITO IMPRESIONES DE BAJA CALIFORNIA	FRANCISCO ESQUER LOERA	AV. PORTES GIL #1328, COL. RIVERA	905-64-14		
IMPRESIONES A TONO	ARTURO CHAN	AV. MECÁNICOS 1943 COL. LIBERTAD	552-97-97		
DISEÑO GRAFICO DE MEXICALI	MARIO VARGAS	AV. PANAMÁ 102-A COL. CUAHUTEMOC	592-13-70		

PRESENTO A USTED RELACIÓN DE INVITADOS A COTIZAR: “RECIBOS DE INGRESOS DEL DEPARTAMENTO FONDO AUXILIAR PARA RESERVA DE ALMACÉN”

**ATENTAMENTE
EL COORDINADOR DEL DEPTO. DE
SERVICIOS GENERALES**

**AUTORIZA
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

C. GILDARDO LÓPEZ LEPE

LIC. JOSÉ ABEL LÓPEZ GALINDO

C.P. SERGIO RAMÓN HERNÁNDEZ GÓMEZ.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Exp. **SGF-02/07**
Fecha **JUNIO/04/07**

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de: **“RECIBOS DE INGRESOS SEGÚN ANEXO I.”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, con IVA separado, **no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **07 de Junio del 2007** a las **11:00 horas.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“RECIBOS DE INGRESO.”**
- e) Se hace de su conocimiento que no se dará otorgará anticipo por el material impreso solicitado.
- f) Se aclara que será eliminado de no presentar en su propuesta el material impreso solicitado en el **Anexo I.**
- g) Así mismo se les solicita de ser posible estar presentes en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión **1798** o al correo **psfrias@hotmail.com**

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

Lic. José Abel López Galindo
Director de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa