

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
RELACION DE INVITADOS A COTIZAR
“EQUIPO DE COMPUTO”**

**EXP. SG-91/08
FECHA: 02/12/08**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
DIST-MART (CLAUDIA LETICIA CARRILO LOMELI)	ERNESTO MARTINEZ	SERVIA SUR 2321 FRACC. VILLANOVA	558-74-61		
EXCEL DISTRIBUIDORA S.DE R.L. DE C.V.	MAURICIO HUANTE	PLAZA FIESTA LOCAL H	569-65-65		
MARK AND TECH (JUAN CAMPOS AYALA)	JUAN CAMPOS	AV. LERDO 1700-B COL. NUEVA	554-89-62		
MAX COMPUTERS S.A. DE C.V.	TERESA NUÑEZ	BLVD. BENITO JUAREZ CENTRO COMERCIAL DRAGON	566-77-44		
MAX PC DE MÉXICO S.A. DE C.V.	MARCO A. SALAZAR	CALLE 4TA. 706-7 ZONA CENTRO	178-80-08		
MICROCOMPUTEC S.A. DE C.V.	ROBERTO HERRERA	BLVD. BENITO JUAREZ 1798 FRACC. REFORMA	555-55-56		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: “EQUIPO DE COMPUTO PARA EL
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA”

SOLICITA

AUTORIZA

**LIC. GRISELDA I. CAVAZOS GRACIA
JEFE DEL DPTO. DE SERVICIOS GENERALES**

**C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA
DIRECTOR DE LA UNIDA ADMINISTRATIVA.**

Exp. SG-91/08
Fecha 02/12/08

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:
“EQUIPO DE COMPUTO, SEGÚN ANEXO I y II”

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **08 de Diciembre del 2008** a las **11:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“EQUIPO DE COMPUTO”.**
- e) Se hace de su conocimiento que **no se otorgará anticipo** del equipo solicitado
- f) Así mismo se les solicita de ser posible estar en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 1798 y 8492** o al correo electrónico compras@pjbc.gob.mx

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

C.P. Ricardo Castro Hinojosa
Director de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa