

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
RELACION DE INVITADOS A COTIZAR  
“EQUIPO DE COMPUTO”**

**EXP. SG-69//08  
FECHA: 11-09-08**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
DIST-MART PERSONA FISICA (CLAUDIA LETICIA CARRILO LOMELI)	ERNESTO MARTINEZ	SERVIA SUR 2321 FRACC. VILLANOVA	558-74-61		
EXCEL DISTRIBUIDORA S.DE R.L. DE C.V.	MAURICIO HUANTE	PLAZA FIESTA LOCAL H	569-65-65		
FENIX SOLUTIONS MEXICO S.A. DE C.V.	FRANCISCO VARGAS	CALLE B 349 2DA. 1700 B COL. NUEVA	552-54-78		
MARK AND TECH	JUAN CAMPOS	AV. LERDO 1700-B COL. NUEVA	554-89-62		
MAX COMPUTERS S.A. DE C.V.	TERESA NUÑEZ	BLVD. BENITO JUAREZ CENTRO COMERCIAL DRAGON	566-77-44		
MAX PC DE MÉXICO S.A. DE C.V.	MARCO A. SALAZAR	CALLE 4TA. 706-7 ZONA CENTRO	178-80-08		
MICROCOMPUTEC S.A. DE C.V.	ROBERTO HERRERA	BLVD. BENITO JUAREZ 1798 FRACC. REFORMA	555-55-56		
LOGICA Y SISTEMAS	LUIS OROZCO	ESPINOZA 657 ENTRE 6 Y 7 ZONA CENTRO	177-07-25		
DATA RED	LUIS ANTONIO PALOMINO	BLVD. ZERTUCHE 450 VALLE DORADO	177-61-94		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: “EQUIPO DE COMPUTO PARA EL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA”

**SOLICITA**

**AUTORIZA**

**LIC. GRISELDA I. CAVAZOS GRACIA  
JEFE DEL DPTO. DE SERVICIOS GENERALES**

**C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA  
DIRECTOR DE LA UNIDA ADMINISTRATIVA.**

Exp. SG-69/08  
Fecha 11/09/08

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:

**“EQUIPO DE COMPUTO, SEGÚN ANEXO I y II”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
  
- b) Deberá presentar su cotización el día **18 de Septiembre del 2008** a las **10:15 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
  
- c) La cotización debe ser presentada en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
  
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“EQUIPO DE COMPUTO”.**
  
- e) Se hace de su conocimiento que **no se otorgará anticipo** del equipo solicitado
  
- f) Así mismo se les solicita de ser posible estar en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
  
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 1798 y 8492** o al correo electrónico [psfrias@hotmail.com](mailto:psfrias@hotmail.com)

**A T E N T A M E N T E**

**R E C I B I**

**C.P. Ricardo Castro Hinojosa**  
Director de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa