

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
CUADRO DE INVITADOS**

**FECHA: 04 DE SEP. DEL 2006  
EXP. SG-59/06**

PROVEEDOR	ATENCIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
PALACIO DEL TROFEO	EVA COFIA	Blvd. BENITO JUAREZ #1134	568-12-70		
GALLAGA GRADUACIONES	CARLOS GALLAGA	CLZD AV. CUBA #121 COL CUAHUTEMOC	568-15-80		
RAMA SERVICIOS	BLANCA ARAMBURO	CLZD CUAHUTEMOC # 1478 FRACC VISTAHERMOSA	566-89-89 EXT 111 Y 113		
GRUPO LOGROS	GUILLERMO MONTAÑO	Blvd. BENITO JUAREZ #3857 RESIDENCIAS IMPERIALES	566-02-96		

**PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "PLACAS Y ANILLOS PARA PERSONAL SINDICALIZADO"**

**ATENTAMENTE**

**EL COORDINADOR DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES  
LIC. ARNULFO AVALOS CASTRO.**

**AUTORIZA**

**C.P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ.  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.**

Exp. SG-59/06  
Fecha 04/09/06

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:

**“ELABORACIÓN DE PLACAS Y ANILLOS DE RECONOCIMIENTO PARA PERSONAL POR AÑOS DE SERVICIO ” SEGÚN ANEXO I Y II”.**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios, fecha de entrega de los artículos.
- b) Deberá presentar su cotización el día **07 de Septiembre del 2006** a las **11:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización deberá presentarse en papel membretado, mecanografiado y debidamente firmado por el proveedor en todas las hojas en las que se presente cotización y deberá presentarla en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobre cerrado, firmado y sellado por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: frase **“ANILLOS Y PLACAS”**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo de los artículos solicitados, además no se otorgara anticipo
- f) Así mismo se le solicita estar presente en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al teléfono y fax (686) 558- 10-00 ext. 1798 o al correo electrónico [avilezpaty@hotmail.com.mx](mailto:avilezpaty@hotmail.com.mx)

**ATENTAMENTE**

**RECIBI**

**C.P. Sergio Ramón Hernández Gómez**  
**Jefe del Depto. de Servicios Generales**  
**de la Unidad Administrativa**

**Nombre, Fecha y Sello de la Empresa**