

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
CUADRO DE INVITADOS**

EXP. SG-44/08  
FECHA: 23/06/08

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
ALPE DE BAJA CALIFORNIA, S.A. DE C.V.	C.P. NICANOR MOSQUEDA LARA	BLVD. ANAHUAC Y LAGO ESCLAVOS NO. 1200-1 JADINES DEL LAGO	557-09-91		
IMPRESOS MODERNOS	GONZALO CURIEL GUTIERREZ	RIO CHAMPOTON #3337	580-35-58		
CB IMPRESIONES, S.A. DE C.V.	LUIS CARLOS BOJORQUEZ HDZ.	CALLEJON REFORMA #1232 COL. NUEVA	552-81-45		
FÉNIX SOLUTIONS	FRANCISCO VARGAS	CALLE B 349 SEGUNDA SECCION	554-15-24		
LITOGRAFICA RAMA, S DE R.L. DE C.V.	ARTURO RANGEL	AV. ARISTA #1410, COL. INDUSTRIAL	552-47-90		
LITO-IMPRESORA REGIONAL, S.A. DE C.V.	JORGE ALBERTO PINA	CALZ. AVIACION #263, COL. CUAUHTÉMOC	568-10-63		
WENS AGENDAS EJECUTIVAS	C. ORLANDO SERGIO MAYORGA ESPINOZA	BLVD. LAZARO CARDENAS NO. 899, JARDINES DEL LAGO	555-44-00		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "AGENDAS 2009 PARA RESERVA DEL ALMACEN, Según Anexo"

SOLICITA

AUTORIZA

C. GILDARDO JESUS LOPEZ LEPE  
COORDINADOR DEL AREA DE COMPRAS

C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA  
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. GRISELDA I. CAVAZOS GRACIA  
JEFE DEL DEPTO DE SERVICIOS GENERALES

Exp. SG-44/08  
Fecha 23/06/08

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de: **“AGENDAS 2009 PARA RESERVA DE ALMACEN, SEGÚN ANEXO.”**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **26 de Junio de 2008** a las **12:45 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en **la Sala de Juntas de la Dirección de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** Así mismo deberá presentar su cotización en hoja membretada de la empresa y no en el formato del Poder Judicial. El sobre deberá decir claramente la frase: **“AGENDAS 2009”**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo del equipo solicitado.
- f) Asimismo se les solicita de ser posible estar presente en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 1798** o al correo electrónico **[compras@pjbc.gob.mx](mailto:compras@pjbc.gob.mx)**

**A T E N T A M E N T E**

**R E C I B I**

**C.P. Ricardo Castro Hinojosa**  
**Director de la Unidad Administrativa**

**Nombre, Fecha y Sello de la Empresa**