

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
RELACION DE INVITADOS A COTIZAR**

**FECHA: 12-JUNIO -06
EXP. SG-41/06**

PROVEEDOR	ATENCIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
ALO COMERCIALIZADORA S. DE R.L. DE C.V.	VIOLETA ALVAREZ	AV. CAPITAN CABRILLO 176-2 SAN GABRIEL	564-34-40		
ALPE DE BAJA CALIFORNIA S.A. DE C.V.	C.P. NICANOR MOSQUEDA LARA	BLVD. ANAHUAC Y LAGO DE ESCLAVOS 1200-1 Y 2 JARDINES DEL LAGO	557-09-91		
CLIPS MART S.A. DE C.V.	EDUARDO ACOSTA	CLZD. DE LAS AMERICAS 110-B COL. CUAHUTEMOC SUR	568-22-28		
COMERCIALIZADORA CIPAC	LOURDES REYES	AV. COLON 1320 COL. NUEVA 2DA. SECCION	552-21-00		
DIPAMEX	SILVERIO QUNTERO	CLZD. GOMEZ MORIN 1754	567-75-66		
DISTRIBUIDORES DIRECTOS DEL NORTE S. DE R.L.	JULIO CESAR LOPEZ GARCIA	VALLE AV. DE LOS ANGELES FRACC. VILLA BONITA	555-03-11		
IACOP	ZULEMA VILLEGAS	BENITO JUAREZ 3643	842-30-33		
PAPELERIA MARIN	MARY SERRATO	BLVD. CASTELON 1141 CONJUNTO URB. ESPERANZA	558-87-93		
TOTAL OFFICE	JOSE ANGEL PADILLA	AV. TAPICEROS 1531 COL. INDUSTRIAL	555-42-21		

PRESENTO A UST0ED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR:
"MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA PARA RESERVA DE LOS MESES DE JUNIO Y JULIO"

ATENTAMENTE
EL COORDINADOR DEL DEPTO. DE
SERVICIOS GENERALES

LIC. ARNULFO AVALOS CASTRO.

AUTORIZA

C.P. SERGIO RAMON HERNADEZ GOMEZ.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:
MATERIAL DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA según anexo.
Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día 15 de Junio del 2006 a las 11:15 hrs., de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.
- c) La cotización debe ser presentada en la Sala de Juntas de la Unidad Administrativa, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, donde se estarán recibiendo las cotizaciones.
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa. El sobre deberá decir claramente la frase: "MATERIALES Y UTILES DE OFICINA".
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo de los artículos solicitados, además no se otorgara anticipo
- f) Así mismo se le solicita estar presente de ser posible en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al teléfono y fax (686) 558- 10-00 ext. 1798 o al correo electrónico avilezpaty@hotmail.com.mx

ATENTAMENTE

RECIBI

C.P. Sergio Ramón Hernández Gómez
Jefe del Depto. de Servicios Generales
de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa