

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
CUADRO DE INVITADOS**

**EXP. SG-37/08
FECHA: 23/05/08**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
DISTRIBUIDORA DE EQUIPOS Y MUEBLES DE OFICINA	ALFREDO ZAMORA	CALLE DEL CARMEN 3750 COL. 20 DE NOVIEMBRE	622-32-52		
OFIMEX	RAFAEL RODRIGUEZ	CLZ. INDEPENDENCIA 1976-3 FRACC. CALAFIA	567-19-12		
COMERCIALIZADORA DE MUEBLES	SR. JUAN JIMENEZ	AV. JORGE LOPEZ COLLADO 1727 Y CALLE J	557-29-18		
OFIBAJA S.A. DE C.V.	HECTOR MANZANO	AV. GUSTAVO SOTELO 1394 COL. NACAZARI	555-56-03		
COMERCIALIZADORA CIPAC S.A. DE C.V.	MONICA TORRES	AV. COLON 1320 COL. NUEVA 2DA. SECCION	552-21-00		
OFICENTRO CORPORATIVO S.A. DE C.V.	JESÚS AGUILAR	BLVD. BENITO JUAREZ LOCAL 11 Y 12	558-78-74		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "MOBILIARIO PARA LA ACTUARIA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"

SOLICITA

AUTORIZA

**C. GILDARDO JESUS LOPEZ LEPE
COORDINADOR DEL AREA DE COMPRAS**

**C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA
DIRECTOR DE LA UNIDA ADMINISTRATIVA**

**LIC. GRISELDA I. CAVAZOS GRACIA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**

Exp. SG-37/08
Fecha 23/05/08

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:
“MOBILIARIO E IMPLEMENTO PARA OFICINA, SEGÚN ANEXO I y II”

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **29 de Mayo del 2008** a las **12:30 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en **la Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“MOBILIARIO E IMPLEMENTO PARA OFICINA”.**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo del equipo solicitado.
- f) Asimismo se les solicita de ser posible estar presente en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 1798 o al correo electrónico psfriasz@hotmail.com**

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

C.P. Ricardo Castro Hinojosa
Director de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa