

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
CUADRO DE INVITADOS**

**EXP. SG-34/07
FECHA: 03 DE MAYO DE 2007**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
SERVICIOS PROFESIONALES	MINERVA MEZA ALCANTAR	AV. ALFERES NO. 1135- A FRACC. VILLAS DEL REY	184-65-80		
CONTRUCCIONES GAEL	IDANA GABRIELA JUÁREZ ROMO	RISCO NO. 414 FRACC. JARDINES DE SAN MARCOS	838-05-52		
PINTURA Y REMODELACIÓN DE INTERIORES	FRANCISCO ROMO NAVARRO	CERRADA VIII NO. 18 COL. ESPERANZA	148-56-36		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: **“REMODELACIÓN DE OFICINAS
PARA INSTALACIÓN DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA”**

SOLICITA

AUTORIZA

**C. GILDARDO JESUS LOPEZ LEPE
COORDINADOR DEL AREA DE COMPRAS**

**LIC. JOSE ABEL LOPEZ GALINDO
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**C.P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ
JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES**

Exp.
Fecha

SG-34/07
03/05/07

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización para:

“REMODELACION DE OFICINAS PARA INSTALACION DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA”

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios, fecha de entrega de los artículos.
- b) Deberá presentar su cotización el día **07 de Mayo de 2007** a las **11:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización deberá presentarse en papel membretado, mecanografiado y debidamente firmado por el proveedor en todas las hojas en las que se presente cotización y deberá presentarla en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrado, firmado y sellado por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“REMODELACION DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA”**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo del artículo solicitado.
- f) Se aclara que sera eliminado de no presentar en su propuesta los articulos solicitados, según características solicitadas en los anexos.
- g) Así mismo se le solicita estar presente en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al teléfono y fax (686) 558- 10-00 ext. 1798 o al correo electrónico avilezpaty@hotmail.com.mx

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

Lic. José Abel López Galindo
Director de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa