

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
RELACION DE INVITADOS A COTIZAR**

**FECHA: 17 DE MAYO-2007
EXP. SG-31/07**

PROVEEDOR	ATENCIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
ALPE DE BAJA CALIFORNIA S.A. DE C.V.	C.P. NICANOR MOSQUEDA LARA	BLVD. ANAHUAC Y LAGO DE ESCLAVOS 1200-1 Y 2 JARDINES DEL LAGO	557-09-91		
CLIPS MART S.A. DE C.V.	EDUARDO ACOSTA	CLZD. DE LAS AMERICAS 110-B COL. CUAHUTEMOC SUR	568-22-28		
COMERCIALIZADORA CIPAC	LOURDES REYES	AV. COLON 1320 COL. NUEVA 2DA. SECCION	552-21-00		
DIPAMEX	SILVERIO QUNTERO	CLZD. GOMEZ MORIN 1754	567-75-66		
DISTRIBUIDORES DIRECTOS DEL NORTE S. DE R.L.	JULIO CESAR LOPEZ GARCIA	VALLE AV. DE LOS ANGELES FRACC. VILLA BONITA	555-03-11		
IACOP	ZULEMA VILLEGAS	BENITO JUAREZ 3643	842-30-33		
PAPELERIA MARIN	MARY SERRATO	BLVD. CASTELON 1141 CONJUNTO URB. ESPERANZA	558-87-93		
TOTAL OFFICE	JOSE ANGEL PADILLA	AV. TAPICEROS 1531 COL. INDUSTRIAL	555-42-21		
SURTIDORA DE PAPELERIA KYM SA DE CV	GABRIEL ASCENCIO CHAVES	MOYAHUA 1701 EX EJIDO COAHUILA	556-36-11		
CONTINENTAL PAPELERA	VICTOR MANUEL LOPEZ VEJA	CLZDA INDEPENDENCIA No 1160 CENTRO CIVICO	557-13-90		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR:
"MATERIAL DE PAPELERIA PARA RESERVA DE LOS MESES JUNIO Y JULIO"

SOLICITA

AUTORIZA

**C. GILDARDO JESUS LOPEZ LEPE
COORDINADOR DEL AREA DE COMPRAS**

**LIC. JOSE ABEL LOPEZ GALINDO
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**C.P SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ
JEFE DEL DEPTO DE SERVICIOS
GENERALES**

Exp. SG-31/07
Fecha 17/05/07

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:
MATERIAL DE PAPELERIA según anexo.

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **24 de Mayo del 2007** a las **11:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización deberá presentarse en papel membretado, mecanografiado y debidamente firmado por el proveedor en todas las hojas en las que se presente cotización y deberá presentarse en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **"MATERIALES PAPELERIA"**.
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo de los artículos solicitados.
- f) Se aclara que será eliminado de no presentar en su propuesta los artículos solicitados , según características solicitadas en los anexos
- g) Así mismo se le solicita estar presente de ser posible en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al teléfono y fax (686) 558- 10-00 ext. 1798 o al correo electrónico avilezpaty@hotmail.com.mx

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

ic. José Abel López Galindo
Director de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa