

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
CUADRO DE INVITADOS**

**FECHA: 24-ABRIL-06  
EXP. SG-30/06**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
ANTONIOS PAPELERIAS DE RL DE CV	SONIA VAZQUEZ	COLIMA 251 COL. CAUCHO	684-14-33		
CLIPSMART S.A. DE C.V.	EDUARDO ACOSTA	CLZD. DE LAS AMERICAS 110-B COL. CUAHUTEMOC SUR	557-09-91		
CONTINENTAL PAPELERA	AGUSTIN	CALZD. INDEPENDENCIA 1160	568-22-28		
DISTRIBUIDORA PAPELERA DE BAJA CALIFORNIA	CARLOS NAVARRO	LUIS DE VELAZCO 1198 SANTA MONICA	552-21-00		
IACOP	ROSA ICELA IBARRA	BENITO JUAREZ 3643	567-75-66		
PAPELES Y GRAFICOS DE BAJA CALIFORNIA	JORGE TRUJILLO	CALLE 6TA. NO. 13 LA MESA	555-03-11		
PROVEEDORA PAPELERA KINO S.A. DE C.V.	ADRIAN ORTEGA	CLZD. MANUEL GOMEZ MORIN 1696 FRACC. LAS HADAS	842-30-33		
SURTIDORA DE PAPELERIAS KYM S.A. DE C.V.	GABRIEL ASCENCIO	MOYAHUA 1701 COL. EX EJIDO ZACATECAS	558-87-93		
TOTAL OFFICE	JOSE LUIS FUKUY	AV. TAPICEROS 1531 COL. INDUSTRIAL	555-46-27		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "PAPEL TAMAÑO CARTA Y PAPEL TAMAÑO OFICIO "

ATENTAMENTE  
EL COORDINADOR DEL DEPTO. DE  
SERVICIOS GENERALES

LIC. ARNULFO AVALOS CASTRO.

AUTORIZA

C.P. SERGIO RAMON HERNADEZ GOMEZ.  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.

Exp. SG-30/06  
Fecha 24 /04/06

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:  
**1500 RESMAS TAMAÑO OFICIO 8 ½ X 14, DE 20 LBS**  
**500 RESMAS TAMAÑO CARTA 8 ½ X 11, DE 20 LB**  
**CON 92 PUNTOS DE BLANCURA Y DEBIENDO SER MARCAS UTILIZADA**  
**POR EL PODER JUDICIAL COMO SON: PAPER ONE, PAPER LINE Y**  
**NAVIGATOR Y CASCADE.**

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **27 de Abril del 2006** a las **11:10 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.
- c) La cotización debe ser presentada en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, donde se estarán recibiendo las cotizaciones.
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa**. El sobre deberá decir claramente la frase: **"MATERIALES Y UTILES DE OFICINA"**.
- e) Se hace de su conocimiento que **no se otorgará anticipo** del equipo solicitado
- f) Así mismo se les solicita de ser posible estar presentes en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 1798** o al correo electrónico [avilezpaty@hotmail.com](mailto:avilezpaty@hotmail.com)

**A T E N T A M E N T E**

**R E C I B I**

**C.P. Sergio Ramón Hernández Gómez**  
**Jefe del Depto. de Servicios Generales**  
**de la Unidad Administrativa**

**Nombre, Fecha y Sello de la**  
**Empresa**