

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
CUADRO DE INVITADOS**

**EXP. SG-21/07
FECHA: 27/04/07**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
IACOP	ROSA ICELA IBARRA CALDERA	BENITO JUAREZ 3643	842-30-30		
OFIMEX	RAFAEL RODRIGUEZ	CLZ. INDEPENDENCIA 1976-3 FRACC. CALAFIA	567-19-12		
MUEBLE PARA OFICINAS NORMAS	JOSE ALONSO FUKUY	AV. TAPICEROS 1531 COL. INDUSTRIAL	554-46-27		
OFICALI	HECTOR MANZANO	AV. GUSTAVO SOTELO 1394 COL. NACUZARI	555-56-03		
OFICENTRO	JESÚS AGUILAR	BLVD. BENITO JUAREZ LOCAL 11 Y 12	558-78-74		
COMERCIALIZADORA DE MUEBLES	JUAN JIMENEZ	AV. JORGE LOPEZ COLLADO 1727 Y CALLE J	557-29-18		
COMERCIALIZADORA DE MUEBLES PARA OFICINA	JORGE ALBERTO TREVINO BUCHARD	BLVD. BENITO JUAREZ # 252 -D COL INSURGENTES	566-96-96		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR:
"MOBILIARIO PARA PROYECTISTAS DE 5TA. SALA "

SOLICITA

AUTORIZA

C. GILDARDO JESUS LOPEZ LEPE
COORDINADOR DEL AREA DE COMPRAS

LIC. JOSE ABEL LOPEZ GALINDO
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

C.P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ
JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES

Exp.
Fecha

SG-21/07
27/04/07

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:

“MOBILIARIO E IMPLEMENTO PARA OFICINA, SEGÚN ANEXO I y II”

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **30 de Abril de 2007** a las **11:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en **la Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“MOBILIARIO E IMPLEMENTO PARA OFICINA”.**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo del equipo solicitado.
- f) Asimismo se les solicita de ser posible estar presente en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 1798 o al correo electrónico psfrias@hotmail.com**

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

Lic. José Abel López Galindo
Director de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa