

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
 CONSEJO DE LA JUDICATURA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
 RELACION DE INVITADOS A COTIZAR
 "EQUIPO DE COMPUTO"**

**EXP. SG- 20/08
 FECHA: 14/04/08**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
PRECISION Y CONTROL DEL NOROESTE S.A. DE C.V.	ING. OSCAR SANCHEZ	BLVD. DIAZ ORDAZ NO.1111-1 COL. LA MESA TIJUANA, B.C.	626-24-69		
SYSTEC (LUIS ANTONIO HERRERA AGUILAR)	LUIS ANTONIO HERRERA AGUILAR	AV. BRASIL 899-A COL. COMPUERTAS	566-52-73		
MARK AND TECH (JUAN CAMPOS AYALA)	JUAN CAMPOS AYALA	LERDO 1700-B COL. NUEVA	554-89-62		
HC DEL NOROESTE S DE R.L. DE C.V.	YURIDIA LOPEZ MIRANDA	CLZD DE LAS AMERICAS #327	568-48-58		
MICRO BLAST S DE R L DE C.V.	OSCAR ALBERTO CORONA DEL REAL	AV. DE LOS INSURGENTES #382 COL. BUENAVISTA (TIJUANA B.C.)	973-63-77		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: "MANTENIMIENTO DE BATERIAS DE RESPALDO"

SOLICITA

AUTORIZA

C. GILDARDO JESUS LOPEZ LEPE
 COORDINADOR DEL AREA DE COMPRAS

C.P. RICARDO CASTRO HINOJOSA
 DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. GRISELDA I. CAVAZOS GRACIA
 JEFA DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES

Exp. SG-20/08
Fecha 14/04/08

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:
"MANTENIMIENTO A BATERIAS DE RESPALDO, SEGÚN ANEXO I Y II"

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **17 de Abril del 2008** a las **10:30 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **"MANTENIMIENTO A BATERIAS DE RESPALDO"**.
- e) Se hace de su conocimiento que **no se otorgará anticipo.**
- f) Así mismo se les solicita de ser posible estar presente en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 1798** o al correo electrónico avilezpaty@hotmail.com

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

C.P. Ricardo Castro Hinojosa
Director de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa