

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
RELACION DE INVITADOS A COTIZAR  
“UNIFORMES DE TRABAJO”**

**EXP. SG- 10/08  
FECHA: 13-FEBRERO-08**

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
ACE UNIFORMES	ANIBAL CAÑEZ	RETORNO MOSCU 164-34 CENTRO COMERCIAL VILLAFONTANA	555-13-39		
INDUSTRIAL DE UNIFORMES MR. JONES S.A.	ROLANDO JONES	AV. ANTONIO DE MENDOZA NO. 265 COL. PRO-HOGAR	567-44-36		
UNIFORMES LA AMISTAD	JOSE ANTONIO ARMENTA	BLVD. BENITO JUAREZ 52 LOCAL 39	561-77-78		
UNIFORMES JULIAN	MARTHA PULIDO	JUSTO SIERRA 810-5 COL. INDUSTRIAL	554-86-39		
EQUIPO DE HERRAMIENTAS Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE HERRAMIENTAS Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	FUNDIDORES NO.5 COL. INDUSTRIAL	556-01-22		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: “UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LIMPIEZA Y GUARDIAS DE SEGURIDAD”

SOLICITA

AUTORIZA

C. GILDARDO JESUS LOPEZ LEPE  
COORDINADOR DEL AREA DE COMPRAS

LIC. JOSE ABEL LOPEZ GALINDO  
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

C.P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ  
JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES

Exp. SG-10/08  
Fecha 13/02/08

Proveedor:  
Atención:  
Dirección:  
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:  
"Uniformes de Trabajo, Según Anexo I "

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **21 de Febrero del 2008** a las **11:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en la **Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: "**UNIFORMES DE TRABAJO**"
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgará anticipo de los artículos solicitados.
- f) Se aclara que **será eliminado** de no presentar en su propuesta los artículos solicitados, según características solicitadas en Anexo I.
- g) Así mismo se les solicita de ser posible estar presentes en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al Teléfono y Fax **558-10-00** Extensión **1798** o al correo **psfrias@hotmail.com**

**A T E N T A M E N T E**

**R E C I B I**

Lic. José Abel López Galindo  
Director de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa