

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**

EXP. SG-09/06
FECHA:20/02/06

PROVEEDOR	ATENCION	DIRECCION	TELEFONO	PRESENTO COTIZACION	
				SI	NO
DISTRIBUIDORES DE PRODUCTOS INDUSTRIALES	VICTOR MANUEL AVALOS FIGUEROA	CALLE DEL HOSPITAL 698 CENTRO CIVICO	554-44-80		
GRUPO BIOCOSA SA DE CV	ANGEL ZAIZAR	CALLE J # 850 -B COL NUEVA	552-50-50		
IRIS CHEMICAL SA DE CV	JORGE ALBERTO PIÑA	CALLE DE LA INDUSTRIA # 407 COL INDUSTRIAL	557-41-76		
JANISOURCE INDUSTRIAL SA DE CV	TERESA SANCHEZ	Blvd. DE LAS AMERITAS 999-A FRACC SONORA	566-93-93		

PRESENTO A USTED RELACION DE INVITADOS A COTIZAR: “SERVICIO DE LIMPIEZA A UNIDADES RECOLECTORAS DE TOALLAS SANITARIAS DE BAÑOS PUBLICOS DEL EDIFICIO DEL PODER JUDICIAL”

SEGUNDA PROPUESTA DE INVITACIÓN POR HABERSE DECLARADO DESIERTA LA PRIMERA INVITACIÓN, POR FALTA DE PARTICIPANTES.

ATENTAMENTE

LIC. ARNULFO AVALOS CASTRO.
EL COORDINADOR DEL DEPTO. DE
SERVICIOS GENERALES

AUTORIZA

C.P. SERGIO RAMON HERNANDEZ GOMEZ.
JEFE DEL DEPARTAMENTO D
E SERVICIOS GENERALES.

Proveedor:
Atención:
Dirección:
Teléfono:

Exp. SG-09/06
Fecha FEB/20/06

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:
“SERVICIOS A UNIDADES RECOLECTORAS DE TOALLAS FEMENINAS Y SERVICIOS A DESPACHADORES POR UN PERIODO DE DOCE MESES, SEGUN ANEXO.”

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptaran cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **23 de febrero del 2006** a las **10:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en **la Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** Los sobres deberán decir claramente la frase: **“SERVICIO A UNIDADES RECOLECTORAS”**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo por el servicio solicitado.
- f) Se aclara que será eliminado de no presentar en su propuesta los servicios según características solicitadas en los anexos.
- g) Así mismo se les solicita de ser posible estar presentes en la apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- h) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **teléfono y fax (686) 558-10-00 ext 1798 o al correo electrónico avilezpaty@hotmail.com.mx**

A T E N T A M E N T E

R E C I B I

C.P. Sergio Ramón Hernández Gómez
Jefe del Depto. de Servicios Generales
de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa