

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
CUADRO DE INVITADOS**

**EXP. SG-03/08
FECHA: 14-ENERO-08**

PROVEEDOR	ATENCIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PRESENTO COTIZACIÓN	
				SI	NO
DISMART DE MÉXICO	ERNESTO MARTÍNEZ	SERVIA SUR #2321 FRACC. VILLANOVA	558-74-61		
MARK AND TECH	JUAN CAMPOS	AV. LERDO # 1700-B COL NUEVA	554-89-62		
IACOP	ZULEMA VILLEGAS	BENITO JUÁREZ 3643	842-30-33		
COMERCIALIZADORA CIPAC	LOURDES REYES	AV. COLON 1320 COL NUEVA 2DA SECCIÓN	552-21-00		
EXCEL DISTRIBUIDORA	MAURICIO GUANTE	PLAZA FIESTA LOCAL H	569-65-65		
FENIX SOLUTIONS SA DE CV	FRANCISCO VARGAS	CALLE B 349 2DA 1700	552-54-78		
MICROCOMPUTEC	HÉCTOR ANDRÉS MÉNDEZ AMESCUA	PLAZA FIESTA LOCAL C-3	555-55-55		

PRESENTO A USTED RELACIÓN DE INVITADOS A COTIZAR: "CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA RESERVA DE ALMACÉN POR LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO"

SOLICITA

**C. GILDARDO JESÚS LÓPEZ LEPE
COORDINADOR DEL ÁREA DE COMPRAS**

AUTORIZA

**LIC. JOSÉ ABEL LÓPEZ GALINDO
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**C.P SERGIO RAMÓN HERNÁNDEZ GÓMEZ
JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES**

Exp. SG-03/08
Fecha 14/01/08

Proveedor:
Atencion:
Dirección:
Teléfono:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitar una cotización de:
“**CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA RESERVA DEL ALMACÉN, Según anexo**”

Los requisitos con que debe contar la cotización solicitada para ser tomada en cuenta son los siguientes:

- a) Presentar importe en moneda nacional, **con IVA separado, no se aceptarán cotizaciones en dólares**, incluir fecha de vigencia en precios.
- b) Deberá presentar su cotización el día **06 de Diciembre de 2007** a las **11:00 hrs.**, de lo contrario se le agradecerá que se nos haga saber por **escrito el motivo por el cual no presento dicha cotización.**
- c) La cotización debe ser presentada en **la Sala de Juntas de la Unidad Administrativa**, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Judicial, **donde se estarán recibiendo las cotizaciones.**
- d) Es importante aclarar que no se recibirá ninguna cotización, si no es presentada en **sobres cerrados, firmados y sellados por la empresa.** El sobre deberá decir claramente la frase: **“MOBILIARIO”**
- e) Se hace de su conocimiento que no se otorgara anticipo del equipo solicitado.
- f) Asimismo se les solicita de ser posible estar presente en la recepción y apertura de las cotizaciones en el lugar y a la hora indicada.
- g) Para cualquier duda o aclaración comunicarse al **Teléfono y Fax 558-10-00 Extensión 1798** o al correo electrónico **avilezpaty@hotmail.com**

ATENTAMENTE

RECIBI

Lic. José Abel López Galindo
Director de la Unidad Administrativa

Nombre, Fecha y Sello de la Empresa